**应用研究课题归档范围**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科研工**  **作阶段** | **管 理 文 件（科技处留存）** | **科 技 材 料（课题组留存）** |
| 科  研  准  备 | 1.开题报告与课题论证材料  2.科学基金申请报告及批件  3.任务书、协议书  4.课题研究计划（含各年度、各阶段） | 1.文献调研、综述报告和考察报告等  2.应用前景调研报告  3.实验、调查、考察、观察方案等 |
| 研  究  实  验 | 1.课题研究计划执行情况表  2.计划调整或撤销报告 | 1.**实验、测试、观测、考察、观察的各种原始记录**及综合分析材料  2.数据处理材料，包括计算机处理材料（如程序设计说明、程序框图、计算结果）  3.设计文件和图纸（底图、蓝图）  4.**研究所年度计划、成果计划、总结**  5.样品、标本等实物的目录  6.照片、底片、录音带、录像带、影片拷贝、幻灯片等 |
| 总  结  鉴  定  验  收 | 1.课题工作总结  2.科研投资情况和经费预决算材料  3.**鉴定证书或视同鉴定证书的文件**  4.鉴定会材料（**评审人签名单、评审意见**等）  5.使用意见  6.经济效益和社会效益的证明材料 | 1.研究报告  2.**论文和专著**（必须要有首页和受资助页）  3.**专利**（必须是国家知识产权的官方正式文件（比如专利证书等））  4. **学位论文**（学位论文的封面和中文摘要）  5.工艺技术报告  6.技术决窍报告 |
| 成  果  申  报  和  奖  励 | 1.科技成果登记表  2.科技成果报告表  3.科技成果奖励申报书  4.获奖材料（奖章、奖状、证书）的原件或影印件  5.专利申请书和证书的原件或影印件 |  |
| 推  广  应  用 | 1.转让合同、协议书  2.生产定型鉴定材料  3.成果被引用或投产后反馈意见  2.成果宣传报道材料 | 1.开发和推广应用方案及实施情况材料  2.市场调查、分析报告  3.扩大试生产的设计文件、工艺文件  4.国内外学术交流材料 |

注：标红为重要文件