新疆理化所科研项目（课题）经费预算调整申请表

申请日期： 金额单位：万元

|  |
| --- |
| 基本信息 |
| 项目名称 |  | ARP号 |  |
| 任务类别 |  | 合同号 |  |
| 上级主管单位/上级牵头单位 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 起止时间 | 年 月 日- 年 月 日  | 经费总额 |  万元 |
| 预算调整明细 |
| 科目 | 批准预算 | 预算调整数 | 调整后预算 | 调整理由说明 |
| (1) | (2) | (3)=(1)+(2) |  |
| 一、直接费用 |  |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |  |
| （1）设备购置费 |  |  |  |  |
| （2）设备试制费 |  |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5.差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 7.劳务费 |  |  |  |  |
| 8.专家咨询费 |  |  |  |  |
| 9.其他支出 |  |  |  |  |
| 二、间接费用 |  |  |  |  |

注：项目（课题）负责人根据实际需求，填写预算调整理由，需明确原预算内容、变更后预算内容及任务相关性、必要性。

|  |
| --- |
| 签字及审核意见 |
| 任务负责人及所在团队承诺 | 此预算调整申请从具体科研实际需求出发，内容真实，符合国家、项目主管部门及新疆理化所项目经费管理办法。经此次调整后，将可满足科研任务执行的经费使用需求。任务负责人（签字）： 团队负责人（签字）： 年 月 日 年 月 日 |
| 科技开发处意见 | 业务主管（签字）： 部门负责人（签字）： 年 月 日 年 月 日 |
| 财务资产处意见 |  部门负责人（签字）：年 月 日 |
| 所 领 导审批意见 |  所领导（签字）：年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：此表须正反面打印一式3份，学科组、科技开发处、财务处各1份。