

科技促进发展局

>> 部门职能

1. 负责国家技术与应用类、重大公益示范类科技任务的策划与管理（863、支撑计划项目、产业化示范项目等）；
2. 负责院重点部署项目的策划与管理；
3. 负责与地方、行业、企业等的科技合作；
4. 负责促进科技成果转移转化；
5. 负责创新集群与创新联盟建设；
6. 负责工程实验室及工程中心、植物园、标本馆、野外台站等的管理；
7. 负责知识产权管理；
8. 负责对口联系国家有关部门；
9. 承担院领导交办的其他工作。

>> 局领导分工

| | | |
|-----|-----|--|
| 严庆 | 局长 | 主持全面工作。负责局战略规划、高技术业务管理；联系工程实验室及工程中心等机构；分管综合处、高技术处。 |
| 冯仁国 | 副局长 | 主管资源环境相关工作，联系国家部委相关部门；联系转移转化中心、野外台站类等机构；分管资源环境处。 |
| 段子渊 | 副局长 | 主管农业与生物技术相关工作，联系国家部委相关部门；联系植物园、标本馆等机构；分管农业科技办公室、生物技术处。 |
| 陈文开 | 副局长 | 主管创新集群、知识产权，内部事务、党支部工作；联系创新联盟等机构；分管科技合作处（科技副职办公室）、知识产权管理处。 |

>> 内设处室及职责

内设综合处、农业科技办公室、生物技术处、资源环境处、高技术处、科技合作处（科技副职办公室）、知识产权管理处等7个处室。

◎ 综合处

1. 组织开展我院面向国家经济社会发展的战略研究和科技规划的制定修订；
2. 联系国家相关部委，综合协调国家重要科研任务、国家工程实验室及工程中心等的相关工作；
3. 落实局资源配置方案，负责全局的经费管理；
4. 负责局重要工作与活动的协调组织；
5. 承担局信息化、宣传、政务、安全、保密、人事、党群等事务工作；
6. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597243

◎ 农业科技办公室

1. 协调全院农业科技相关工作；
2. 组织开展我院农业科技领域相关战略研究和规划的制定修订；
3. 对口联系国家相关部委和行业；
4. 组织协调国家重要科研任务的竞争立项与过程管理；
5. 组织实施相关领域重点部署项目等院重要科研任务；
6. 负责院科技扶贫工作；
7. 负责院植物园和生物多样性研究网络的管理；
8. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597233

◎ **生物技术处**

1. 组织开展我院生物技术领域相关战略研究和规划的制定修订；
2. 对口联系国家相关部委和行业；
3. 组织协调国家重要科研任务的竞争立项与过程管理；
4. 组织实施相关领域重点部署项目等院重要科研任务；
5. 负责标本馆、生物资源库、实验动物中心和应用微生物研究网络的管理；
6. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597275

◎ **资源环境处**

1. 组织开展我院资源环境领域相关战略研究和规划的制定修订；
2. 对口联系国家相关部委和行业；
3. 组织协调国家重要科研任务的竞争立项与过程管理；
4. 组织实施相关领域重点部署项目等院重要科研任务；
5. 负责院野外台站网络的管理；
6. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597239

◎ **高技术处**

1. 组织开展我院高技术领域战略研究和规划的制定修订；
2. 对口联系高技术领域国家相关部委和行业；
3. 组织协调高技术领域国家重要科研任务的竞争立项与过程管理；
4. 组织实施高技术领域重点部署项目等院重要科研任务；
5. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597225

◎ **科技合作处（科技副职办公室）**

1. 组织开展我院科技合作相关战略研究和规划的制定修订；
2. 对口联系国家相关部委、地方，行业和企业；
3. 指导与地方共建转移转化机构的建设与管理；
4. 组织实施面向区域经济社会发展的专项行动；
5. 统筹协调区域创新集群和创新联盟建设，负责联系全国科学院联盟；
6. 负责全院科技副职工作；
7. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597252

◎ **知识产权处**

1. 负责全院知识产权管理工作，推动知识产权转移转化；
2. 组织开展我院知识产权相关战略研究、规划和相关规章制度的制定修订；
3. 对口联系国家知识产权局；
4. 负责对院属机构知识产权工作进行业务指导和培训；
5. 负责对院属单位的知识产权和技术标准进行奖励；
6. 负责院知识产权信息化建设；
7. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597277