

发展研究课题归档范围

科研工作阶段	管 理 文 件（科技处留存）	科 技 材 料（课题组留存）
科 研 准 备	<ol style="list-style-type: none"> 1.开题报告 2.委托书、协议书 3.技术合同 4.工作计划（含各年度、各阶段） 	<ol style="list-style-type: none"> 1.文献调研、综述报告和考察报告 2.市场预测、应用前景分析报告 3.开发工作方案
研 究 实 验	<ol style="list-style-type: none"> 1.工作计划执行情况表 2.计划调整或撤销报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1.实验、测试、观测、考察、观察的各种原始记录及综合分析材料 2.设计文件和图纸（底图、蓝图） 3.样品、标本等实物的目录 4.照片、底片、录音带、录像带、影片拷贝、幻灯片等
总 结 鉴 定 验 收	<ol style="list-style-type: none"> 1.开发工作总结 2.科研投资情况和经费预决算材料 3.鉴定证书或视同鉴定证书的文件 4.鉴定会材料（评审人签名单、评审意见等） 5.经济效益和社会效益的证明材料 	<ol style="list-style-type: none"> 1.研究报告、研制报告 2.论文和专著 3.工艺技术报告 4.技术诀窍报告
成 果 申 报 和 奖 励	<ol style="list-style-type: none"> 1.科技成果登记表 2.科技成果报告表 3.科技成果奖励申报书 4.获奖材料（奖章、奖状、证书）的原件或影印件 5.专利申请书和证书的原件或影印件 	
推 广 应 用	<ol style="list-style-type: none"> 1.转让合同、协议书 2.生产定型鉴定材料 3.成果推广和投产后的反馈意见 4.技术展览会、展销会等材料 5.成果宣传报道材料 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开发和推广应用方案及实施情况材料 2.市场调查、分析报告 3.扩大生产的设计文件、工艺文件 4.国内外学术交流材料

注：标红为重要文件