

## 基础研究课题归档范围

科研工作阶段	管 理 文 件（科技处留存）	科 技 材 料（课题组留存）
科 研 准 备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.开题报告与课题论证材料</li> <li>2.科学基金申请报告及批件</li> <li>3.任务书、协议书</li> <li>4.课题研究计划（含各年度、各阶段）</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.文献调研、综述报告</li> <li>2.实验、调查、考察、观察方案等</li> </ol>
研 究 实 验	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.课题研究计划执行情况表</li> <li>2.计划调整或撤销报告</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.实验、测试、观测、考察、观察的各种原始记录及综合分析材料</li> <li>2.数据处理材料，包括计算机处理材料（如程序设计说明、程序框图、计算结果）</li> <li>3.设计文件和图纸（底图、蓝图）</li> <li>4.研究所年度计划、成果计划、总结</li> <li>5.样品、标本等实物的目录</li> <li>6.照片、底片、录音带、录像带、影片拷贝、幻灯片等</li> </ol>
总 结 鉴 定 验 收	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.课题工作总结</li> <li>2.科研投资情况和经费预决算材料</li> <li>3.鉴定证书或视同鉴定证书的文件</li> <li>4.鉴定会材料（评审人签名单、评审意见等）</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.研究报告</li> <li>2.论文和专著</li> </ol>
成 果 申 报 和 奖 励	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.科技成果登记表</li> <li>2.科技成果报告表</li> <li>3.科技成果奖励申报书</li> <li>4.获奖材料（奖章、奖状、证书）的原件或影印件</li> </ol>	
推 广 应 用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.成果被引用情况材料</li> <li>2.成果宣传报道材料</li> </ol>	国内外学术交流材料

注：标红为重要文件