

中国科学院资源规划（ARP）项目科研条件系统
研制项目建议书填报使用说明
（所级分册）

作者：ARP 中心

中国科学院计算机网络信息中心 ARP 中心

二〇一一年十月编印

前 言

➤ 背景

为提高我国科技自主创新能力建设，“十二五”期间国家加强了科学仪器研制投入。2011年，国家基金委相应预算5亿元人民币，重点支持原创性科学仪器研制；科技部预算8亿元人民币，重点侧重解决科学仪器研制中的产品化问题。以上两个科学仪器研制渠道以后年年部署，它不仅仅是国家新增的科研经费渠道，更是国家科技投入导向的风向标。

为此，我院要在院所两级有序培育系列研制项目，有针对性地、有组织地向国家推荐，保持我院在国家研制项目系列中的竞争能力。为此，各研究所应有目的的培育本所研制项目，并保持每年向院推荐1-2项研制项目的能力。院将在研究所推荐项目的基础上，遴选优秀项目向国家有关部门推荐。研制项目规模一般在2000-5000万之间。

应院计划财务局科技条件处的要求，ARP中心开发了研制项目建议书的申报程序，可以提交到院，形成全院研制项目备选的数据库，院会在研究所推荐项目的基础上，遴选优秀项目向国家有关部门推荐。

➤ 主要功能

实现研究所研究员填写研制项目建议书，提交科技处审核，科技处在审核完毕后，可以提交到院，对于院向各部委推荐的情况可以在系统中查询。

➤ 用户范围

适用于各研究所需要填写研制项目建议书的研究员、需要在系统中审批研制项目建议书的科技处人员。

目 录

1. 授权角色	4
2. 登陆科研条件管理系统	4
3. 研制项目建议书填报	4
3.1 研制项目建议书填写页面	5
3.2 经费信息填写页面	6
3.3 提交到科技处审核	6
3.4 研制项目建议书查询	7
4. 研制项目建议书科技处审核	7
4.1 建议书查询	7
4.2 建议书驳回	8
4.3 建议书提交到院	9

1. 授权角色

- a) **科条-研制项目建议书填报 (co_yzxmjystbr)**: 填写研制项目建议书以及经费信息。
建议授权给科技处指定的研究员填写。需要科技处列出人员名单后, 提供给系统管理员进行授权。
- b) **科条-研制项目科技处审核 (co_yzxm_kjcsh)**: 科技处审核研制项目建议书以及经费信息, 并将通过的建议书提交到院。请系统管理员给科技处研制项目建议书审批人员授权该角色。

2. 登陆科研条件管理系统

首先用户登陆中国科学院 ARP 系统, 然后点击“科研条件”, 可以看到科研条件管理系统功能菜单, 不同角色的用户登录显示不同的菜单, 下图是登录显示页面, 如下图所示:



3. 研制项目建议书填报

点击“科研条件-院装备计划处研制项目-研制项目建议书”进入研制项目建议书填写列表页面。

3.1 研制项目建议书填写页面

点击“增加”按钮进入研制项目建议书填写页面。

新增

基本信息 | 经费信息

*项目名称【中文】: *项目名称【英文】:

*项目负责人: 选择 *项目负责人电话:

*项目负责人邮件: *项目负责人手机:

*项目负责人职称:

*单位联系人: 选择 *单位联系人电话:

*单位联系人邮箱: *单位联系人手机:

*单位负责人: 选择 *单位负责人电话:

*单位负责人邮箱:

*数量: 1 *研制周期(月):

*填报人: 系统管理员 *填报日期: 2011-09-29 日历

*总经费(万元): 0 *国家经费(万元): 0

*部门经费(万元): 0 *自筹经费(万元): 0

*项目摘要(不超过1000字):

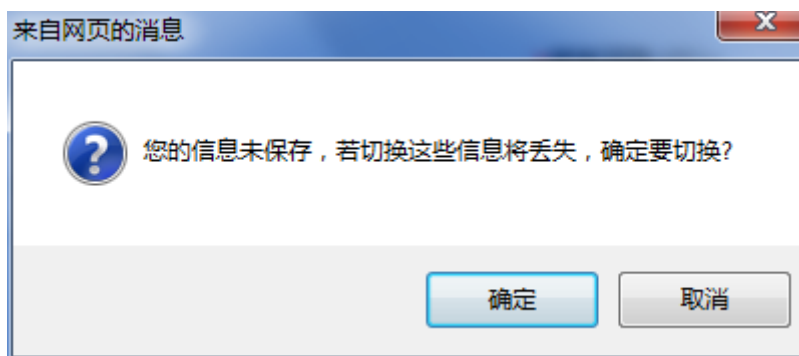
备注:

*上传附件:

【注】附件文件必须为pdf格式。

操作说明:

- (1) 填写中除了备注可以为空，其他项均不能为空。
- (2) 上传的附件必须为 pdf 格式。
- (3) 填写完基本信息，请先点击“保存”按钮，再切换到经费信息页面，如果不保存而直接切换到经费信息页面，会出现下图提示。



点击“确定”填写的基本信息将丢失。需要点击取消后，先保存，然后切换至经费信息界面，录入经费信息。

3.2 经费信息填写页面

(1) 填写项目的年度经费信息：按照每个年度录入响应的经费信息，在年度经费信息录入完成后，点击保存修改按钮。

(2) 填写子项目经费信息：按照子项目名称分别填写经费信息。填写完成后请点击“保存修改”按钮保存相应的经费项。在项目被推荐成功后，院级科技条件处会修改实际的经费信息，并且数据会通过系统下发到所。所级可以在该系统中查看。

3.3 提交到科技处审核

点击“提交科技处审核”即可将填写的项目信息提交到科技处进行审核。

操作说明：

- (1) 总经费必须大于0（填写国家经费、部门经费、自筹经费时会自动计算总经费）。
- (2) 附件不能为空，且必须要是 pdf 格式。

(3) 经费信息的年度经费信息和子项目经费信息必须填写。

3.4 研制项目建议书查询

通过“查询条件”可以查找符合相应条件的建议书。审批状态可以下拉选择全部进行查看填写的项目。



操作说明:

- (1) 点击“导出”按钮可以导出已经填写的建议书内容。
- (2) 点击相应记录的“附件”即可下载附件内容。

4. 研制项目建议书科技处审核

科技处审核填报人提交的建议书，审核通过则可以提交到院审核，审核不通过则将项目驳回到填报人。点击“科研条件-院装备计划处研制项目-研制项目建议书审核”进入研制项目建议书审核列表页面。

4.1 建议书查询

通过“查询条件”可以查找符合相应条件的建议书。

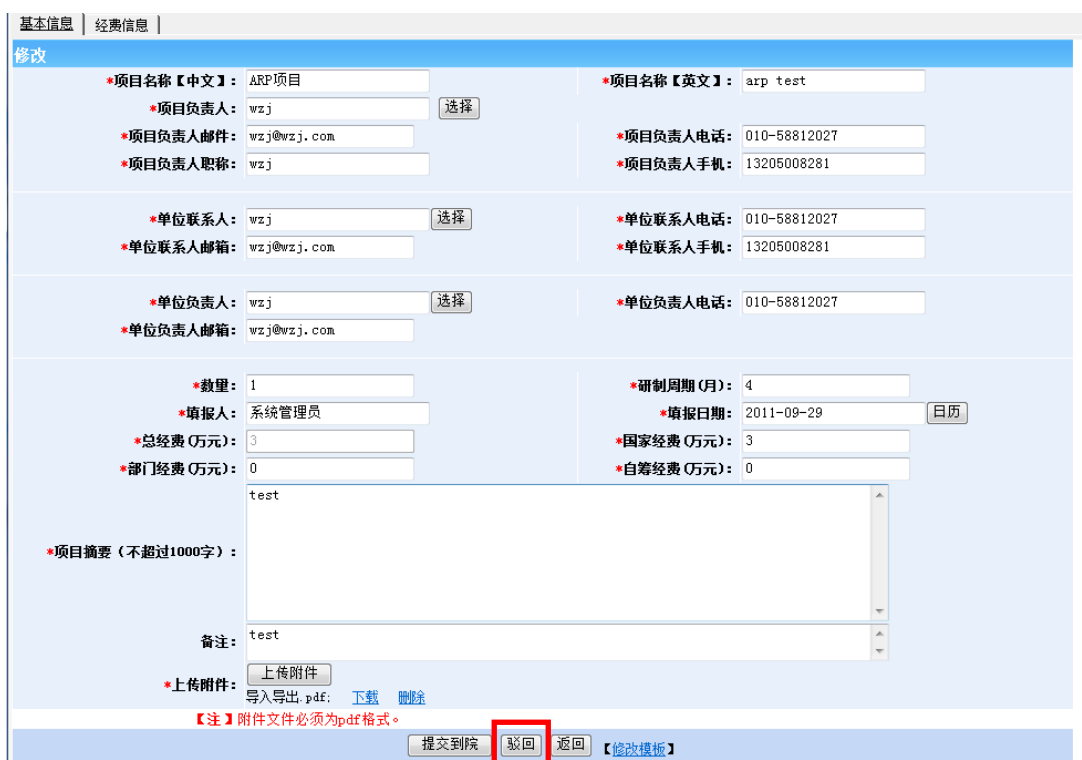


操作说明:

- (1) 点击“导出”按钮可以导出已经填写的建议书内容。
- (2) 点击相应记录的“附件”即可下载附件内容。
- (3) 在列表中选择一条建议书记录进入建议书审核页面。

4.2 建议书驳回

如果建议书不符合要求，可以点击“驳回”将相应建议书退回到填报人，让填报人修改重新提交。



4.3 建议书提交到院

建议书符合要求，则可以点击“提交到院”按钮将建议书提到院进行审核。

The screenshot shows a web-based form for submitting a project proposal. The form is titled '修改' (Modify) and is divided into several sections. The top section contains fields for project name in Chinese and English, project manager, project manager phone, and project manager mobile. The middle section contains fields for unit contact person, unit contact person phone, and unit contact person mobile. The bottom section contains fields for quantity, reporter, total cost, department cost, research cycle, reporting date, national cost, and self-funded cost. There are also text areas for project summary and remarks. At the bottom, there is a red box highlighting the '提交到院' (Submit to the Institute) button, along with other buttons like '驳回' (Reject), '返回' (Return), and '修改模板' (Modify Template). A note below the buttons states: '【注】附件文件必须为pdf格式' (Note: Attachment files must be in pdf format).

*项目名称【中文】:	ARP项目	*项目名称【英文】:	arp test
*项目负责人:	wzj	*项目负责人电话:	010-58812027
*项目负责人邮件:	wzj@wzj.com	*项目负责人手机:	13205008281
*项目负责人职称:	wzj		
*单位联系人:	wzj	*单位联系人电话:	010-58812027
*单位联系人邮箱:	wzj@wzj.com	*单位联系人手机:	13205008281
*单位负责人:	wzj	*单位负责人电话:	010-58812027
*单位负责人邮箱:	wzj@wzj.com		
*数量:	1	*研制周期(月):	4
*填报人:	系统管理员	*填报日期:	2011-09-29
*总经费(万元):	3	*国家经费(万元):	3
*部门经费(万元):	0	*自筹经费(万元):	0
*项目摘要(不超过1000字):	test		
备注:	test		
*上传附件:	上传附件		
	导入导出.pdf: 下载 删除		
	【注】附件文件必须为pdf格式		
	提交到院	驳回	返回
			【修改模板】

可以随时查看建议书推荐的情况，如果院级有推荐，在本页面可以打开查看。